# [Постановление Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 18 сентября 2015 г. N 2133п "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Кинешма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"](garantF1://23203681.0)

С изменениями и дополнениями от:

20 июня, 12 сентября 2016 г., 20 февраля, 31 декабря 2019 г.

Информация об изменениях:

Преамбула изменена с 20 февраля 2019 г. - [Постановление](garantF1://47344272.11) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 20 февраля 2019 г. N 214-п

Изменения [распространяют](garantF1://47344272.3) свое действие при формировании муниципальных заданий начиная с 2019 года

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23250239.999)

В соответствии с положениями [пунктами 3](garantF1://12012604.6923) и [4 статьи 69.2](garantF1://12012604.6924) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](garantF1://28223030.0) муниципального образования "Городской округ Кинешма" администрация городского округа Кинешма постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Кинешма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание) ([Приложение](#sub_1000)).

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://47302006.11) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 20 июня 2016 г. N 1036п в пункт 2 настоящего постановления внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://23203897.2)

2. Главным распорядителям бюджетных средств городского округа Кинешма, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения городского округа Кинешма, главным распорядителям бюджетных средств городского округа Кинешма, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений городского округа Кинешма в соответствующих сферах деятельности:

1) в соответствии с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности утвердить в срок до 05 октября 2015 года:

- базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Кинешма по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Кинешма;

- корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Кинешма на очередной финансовый год и плановый период по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Кинешма;

- нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Кинешма.

2) обеспечить размещение муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, не подлежащих публикации в открытой печати в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Кинешма.

ГАРАНТ:

Пункт 3 настоящего постановления [вступает в силу](#sub_41) с 1 января 2016 г.

3. Отменить:

- [постановление](garantF1://28282911.0) администрации городского округа Кинешма от 13.07.2011 N 1553п "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Кинешма";

- [постановление](garantF1://28282757.0) администрации городского округа Кинешма от 15.04.2014 N 865п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 13.07.2011 N 1553п "О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Кинешма";

- постановление администрации городского округа Кинешма от 22.07.2011 N 1627п "Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий автономным и бюджетным учреждениям из бюджета городского округа Кинешма";

- постановление администрации городского округа Кинешма от 16.07.2012 N 1637п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 22.07.2011 N 1627п "Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий автономным и бюджетным учреждениям из бюджета городского округа Кинешма";

- постановление администрации городского округа Кинешма от 22.07.2011 N 1628п "О порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Кинешма";

- постановление администрации городского округа Кинешма от 17.04.2014 N 887п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 22.07.2011 N 1628п "О порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений городского округа Кинешма";

- постановление администрации городского округа Кинешма от 10.11.2011 N 2680п "О внесении изменений в некоторые постановления администрации городского округа Кинешма";

- [постановление](garantF1://28275971.0) администрации городского округа Кинешма от 26.12.2013 N 2962п "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления городского округа Кинешма";

- [постановление](garantF1://28282163.0) администрации городского округа Кинешма от 31.01.2014 N 201п "О внесении изменений в некоторые постановления администрации городского округа Кинешма";

- [постановление](garantF1://28287159.0) администрации городского округа Кинешма от 05.06.2014 N 1292п "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинешма от 26.12.2013 N 2962п "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления городского округа Кинешма".

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://47302006.12) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 20 июня 2016 г. N 1036п в пункт 4 настоящего постановления внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://23203897.4)

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года и распространяется на правоотношения, связанные с формированием проекта бюджета городского округа Кинешма, начиная с проекта бюджета городского округа Кинешма на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, за исключением [пункта 3](#sub_3) настоящего постановления и [пунктов 3.17 - 3.20](#sub_317) приложения к настоящему постановлению.

[Пункт 3](#sub_3) настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2016.

[Пункты 3.17 - 3.20](#sub_317) приложения к настоящему постановлению применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

5. [Опубликовать](garantF1://23303681.0) настоящее постановление в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов городского округа Кинешма "Вестник органов местного самоуправления городского округа Кинешма".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового управления администрации городского округа Кинешма А.Б. Хохлова и заместителя главы администрации городского округа Кинешма А.В. Шуршина.

Исполняющий обязанности

главы администрации

|  |  |
| --- | --- |
| городского округа Кинешма | А. И. Крупин |

Приложение  
к [постановлению](#sub_0)  
администрации городского  
округа Кинешма  
от 18 сентября 2015 г. N 2133п

# Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Кинешма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

# I. Общие положения

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://47305214.111) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 12 сентября 2016 г. N 1553п в пункт 1.1 настоящего приложения внесены изменения, [вступающие в силу](garantF1://47305214.2) со дня подписания названного постановления и распространяющие свое действие при формировании муниципальных заданий с 2017 года

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://23210071.101)

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Кинешма (далее - бюджетные учреждения), муниципальными автономными учреждениями городского округа Кинешма, созданными на базе имущества, находящегося в собственности городского округа Кинешма (далее - автономные учреждения).

# II. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Информация об изменениях:

Пункт 2.1 изменен с 20 февраля 2019 г. - [Постановление](garantF1://47344272.21) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 20 февраля 2019 г. N 214-п

Изменения [распространяют](garantF1://47344272.3) свое действие при формировании муниципальных заданий начиная с 2019 года

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23250239.201)

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений городского округа Кинешма (далее - муниципальные учреждения), с учетом предложений муниципальных учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее - общероссийские перечни) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ивановской области (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень) по форме согласно [Приложению 1](#sub_1100) к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

Пункт 2.2 изменен с 20 февраля 2019 г. - [Постановление](garantF1://47344272.22) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 20 февраля 2019 г. N 214-п

Изменения [распространяют](garantF1://47344272.3) свое действие при формировании муниципальных заданий начиная с 2019 года

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23250239.202)

2.2. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

порядок оказания муниципальных услуг;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами либо порядок их установления в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг на платной основе.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета городского округа Кинешма на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

абзац второй [исключен](garantF1://47305214.112);

Информация об изменениях:

См. текст [абзаца второго пункта 2.3.](garantF1://23210071.232)

бюджетных или автономных учреждений - главными распорядителями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений.

Информация об изменениях:

Пункт 2.4 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление](garantF1://73371135.111) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 декабря 2019 г. N 1804-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23260893.204)

2.4. Муниципальное задание утверждается на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://47305214.113) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 12 сентября 2016 г. N 1553п в пункт 2.5 настоящего приложения внесены изменения, [вступающие в силу](garantF1://47305214.2) со дня подписания названного постановления и распространяющие свое действие при формировании муниципальных заданий с 2017 года

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://23210071.205)

2.5. Главными распорядителями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений ведется реестр муниципальных заданий.

Информация об изменениях:

Пункт 2.6 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление](garantF1://73371135.112) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 декабря 2019 г. N 1804-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23260893.206)

2.6. Муниципальные задания и отчет об исполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://47302006.132) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 20 июня 2016 г. N 1036п в раздел III настоящего приложения внесены изменения

[См. текст раздела в предыдущей редакции](garantF1://23203897.300)

# III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, затрат на содержание имущества муниципального учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Кинешма на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется посредством предоставления субсидии.

Абзац третий [исключен](garantF1://47305214.115).

Информация об изменениях:

См. текст [абзаца третьего пункта 3.2.](garantF1://23210071.3023)

Пункт 3.3 изменен с 20 февраля 2019 г. - [Постановление](garantF1://47344272.24) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 20 февраля 2019 г. N 214-п

Изменения [распространяют](garantF1://47344272.3) свое действие при формировании муниципальных заданий начиная с 2019 года

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23250239.303)

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) с использованием нормативных затрат рассчитывается по формуле:

, где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

- нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной в ведомственный перечень;

 - объем w-й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

- размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги (работы) в соответствии с [пунктом 3.25](#sub_325) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

абзац второй [исключен](garantF1://47305214.116);

Информация об изменениях:

См. текст [абзаца второго пункта 3.5](garantF1://23210071.352)

бюджетных или автономных учреждений - главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1.

Информация об изменениях:

Пункт 3.8 изменен с 20 февраля 2019 г. - [Постановление](garantF1://47344272.25) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 20 февраля 2019 г. N 214-п

Изменения [распространяют](garantF1://47344272.3) свое действие при формировании муниципальных заданий начиная с 2019 года

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23250239.308)

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в общероссийском перечне или региональном перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

Значения базового норматива затрат рассчитываются с учетом общих требований, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с [трудовым законодательством](garantF1://12025268.5) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

В затраты, указанные в [абзацах втором - четвертом](#sub_3102) настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://47305214.117) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 12 сентября 2016 г. N 1553п в пункт 3.11 настоящего приложения внесены изменения, [вступающие в силу](garantF1://47305214.2) со дня подписания названного постановления и распространяющие свое действие при формировании муниципальных заданий с 2017 года

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://23210071.311)

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных и автономных учреждений, общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Кинешма.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://47305214.118) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 12 сентября 2016 г. N 1553п в пункт 3.13 настоящего приложения внесены изменения, [вступающие в силу](garantF1://47305214.2) со дня подписания названного постановления и распространяющие свое действие при формировании муниципальных заданий с 2017 года

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://23210071.313)

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также до 01.01.2019 - коэффициентов выравнивания.

Коэффициенты выравнивания применяются главным распорядителем, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных и автономных учреждений в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениям, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениям в текущем финансовом году при одинаковых объемах муниципального задания.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://47305214.119) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 12 сентября 2016 г. N 1553п в пункт 3.14 настоящего приложения внесены изменения, [вступающие в силу](garantF1://47305214.2) со дня подписания названного постановления и распространяющие свое действие при формировании муниципальных заданий с 2017 года

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://23210071.314)

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных и автономных учреждений, с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://47305214.120) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 12 сентября 2016 г. N 1553п в пункт 3.15 настоящего приложения внесены изменения, [вступающие в силу](garantF1://47305214.2) со дня подписания названного постановления и распространяющие свое действие при формировании муниципальных заданий с 2017 года

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://23210071.315)

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных и автономных учреждений.

3.16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

ГАРАНТ:

Пункт 3.17 настоящего приложения [применяется](#sub_42) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

ГАРАНТ:

Пункт 3.18 настоящего приложения [применяется](#sub_42) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в [абзаце седьмом](#sub_3187) настоящего пункта);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

ГАРАНТ:

Пункт 3.19 настоящего приложения [применяется](#sub_42) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Информация об изменениях:

Пункт 3.20 изменен с 20 февраля 2019 г. - [Постановление](garantF1://47344272.26) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 20 февраля 2019 г. N 214-п

Изменения [распространяют](garantF1://47344272.3) свое действие при формировании муниципальных заданий начиная с 2019 года

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23250239.320)

ГАРАНТ:

Пункт 3.20 настоящего приложения [применяется](#sub_42) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Кинешма.

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#sub_321) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (КПД), который рассчитывается по следующей формуле:

****, где:

R отч. субсидия - планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета городского округа Кинешма в отчетном финансовом году на указанные цели;

R отч. плат. - доходы от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

3.22. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения содержат не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги:

затраты на коммунальные услуги (включая затраты на приобретение угля в случае отсутствия центрального отопления);

затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://47305214.122) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 12 сентября 2016 г. N 1553п в пункт 3.23 настоящего приложения внесены изменения, [вступающие в силу](garantF1://47305214.2) со дня подписания названного постановления и распространяющие свое действие при формировании муниципальных заданий с 2017 года

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://23210071.323)

3.23. Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества утверждаются главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений.

3.24. В случае, если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 3.22](#sub_322), рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.25. В случае, если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которым в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат) подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

3.26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа Кинешма на очередной финансовый год и плановый период.

Информация об изменениях:

Пункт 3.27 изменен с 20 февраля 2019 г. - [Постановление](garantF1://47344272.27) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 20 февраля 2019 г. N 214-п

Изменения [распространяют](garantF1://47344272.3) свое действие при формировании муниципальных заданий начиная с 2019 года

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23250239.327)

3.27. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Кинешма бюджетному или автономному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или изменении состава недвижимого имущества, затраты на содержание которого учтены при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, администрации городского округа Кинешма (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.28. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному или автономному учреждению.

Информация об изменениях:

Пункт 3.29 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление](garantF1://73371135.113) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 декабря 2019 г. N 1804-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23260893.329)

3.29. Предоставление бюджетному, автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинешма муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение) по форме согласно [приложению 3](#sub_1300) к настоящему Порядку. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Информация об изменениях:

Пункт 3.30 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление](garantF1://73371135.114) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 декабря 2019 г. N 1804-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23260893.330)

3.30. Перечисление субсидии осуществляется в пределах показателей кассового плана по расходам бюджета.

3.31. Исключен с 1 января 2020 г. - [Постановление](garantF1://73371135.115) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 декабря 2019 г. N 1804-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23260893.331)

Пункт 3.32 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление](garantF1://73371135.116) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 декабря 2019 г. N 1804-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23260893.332)

3.32. Бюджетные и автономные учреждения представляют главным распорядителям, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно [приложению 2](#sub_1200) к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год. Главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, вправе устанавливать дополнительные периодичность и сроки отчетности, предоставляемой учреждениями.

В срок до 25 июля и 25 октября на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, представляют в финансовое управление администрации городского округа Кинешма предложения по корректировке объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://47305214.124) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 12 сентября 2016 г. N 1553п пункт 3.33 настоящего приложения изложен в новой редакции, [вступающей в силу](garantF1://47305214.2) со дня подписания названного постановления и распространяющей свое действие при формировании муниципальных заданий с 2017 года

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://23210071.333)

3.33. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями возлагается на главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений.

# 4. Порядок возврата субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты

Информация об изменениях:

Пункт 4.1 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление](garantF1://73371135.117) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 декабря 2019 г. N 1804-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23260893.401)

4.1. Субсидия на выполнение муниципального задания, подлежит возврату в бюджет городского округа Кинешма в размере, определяемом согласно расчету, составленному главными распорядителями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений по форме, согласно [Приложению 8](#sub_1800) к настоящему Порядку.

Расчет субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Кинешма, направляется муниципальным учреждениям для возврата.

4.2. Исключен с 1 января 2020 г. - [Постановление](garantF1://73371135.118) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 декабря 2019 г. N 1804-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23260893.402)

4.2.1. Исключен с 1 января 2020 г. - [Постановление](garantF1://73371135.118) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 декабря 2019 г. N 1804-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23260893.421)

4.2.2. Субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i-ой муниципальной услуги, подлежащая возврату в бюджет городского округа Кинешма в 2016 году, определяется по следующей формуле:

а) если дифференцированные нормативы затрат на содержание имущества установлены в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги:

****;

б) если дифференцированные нормативы затрат на содержание имущества по муниципальной услуге установлены в расчете на единицу мощности учреждения:

****, где:

НМУw - дифференцированный норматив затрат на непосредственное оказание муниципальной услуги, установленный по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

НИМw - дифференцированный норматив затрат на содержание имущества, установленный по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

Объем(мз)w - объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

Объем(факт)w - фактическое значение объема оказания муниципальной услуги по w-му направлению оказания муниципальной услуги на основании данных отчетов об исполнении муниципальных заданий, предоставленных учредителям;

Мощн(мз)w - плановое значение мощности муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу;

Мощн(факт)w - фактическое значение мощности муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

4.2.3. Исключен с 1 января 2020 г. - [Постановление](garantF1://73371135.118) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 декабря 2019 г. N 1804-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23260893.423)

4.3. Возврат субсидий осуществляется муниципальными учреждениями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.4. Возврат субсидий муниципальными учреждениями городского округа Кинешма в доход бюджета городского округа Кинешма отражается по коду бюджетной классификации доходов 000 1 13 02994 04 0000 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов" (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)" с указанием в первых трех знаках кода соответствующего главного администратора доходов бюджета городского округа Кинешма - учредителя.

4.5. Учредители осуществляют контроль за своевременным и полным возвратом муниципальными учреждениями субсидий в бюджет городского округа Кинешма и представляют в срок до 20 марта в финансовое управление администрации городского округа Кинешма сведения по форме согласно [приложению](#sub_1400) к настоящему Порядку.

4.6. В случае невозврата субсидий в установленные сроки осуществляется их взыскание в объеме, подлежащем возврату в бюджет городского округа Кинешма, в порядке, установленном финансовым управлением администрации городского округа Кинешма.

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 20 февраля 2019 г. - [Постановление](garantF1://47344272.28) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 20 февраля 2019 г. N 214-п

Изменения [распространяют](garantF1://47344272.3) свое действие при формировании муниципальных заданий начиная с 2019 года

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23250239.1100)

Приложение 1  
к [Порядку](#sub_1000)  
формирования муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
городского округа Кинешма  
и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств бюджета

городского округа Кинешма,

муниципального учреждения городского

округа Кинешма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N ([1](#sub_1101)) на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от "\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | Коды |
|  | |  |
| Дата | |  |
| Наименование муниципального учреждения городского округа Кинешма (обособленного подразделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по  Сводному  реестру |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения городского округа Кинешма (обособленного подразделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По [ОКВЭД](garantF1://70550726.0) |  |
| По [ОКВЭД](garantF1://70550726.0) |  |
| По [ОКВЭД](garantF1://70550726.0) |  |
| Вид муниципального учреждения городского округа Кинешма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (указывается вид муниципального учреждения городского округа Кинешма из общероссийского перечня или регионального перечня) |  |  |

# ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2)](#sub_1102)

# РАЗДЕЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому перечню или региональному перечню |  |

Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

1.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги [3](#sub_1103)):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [4)](#sub_1104) | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги [3)](#sub_1103)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [4)](#sub_1104) | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в общероссийском перечне или региональном перечне государственных услуг и работ.

4) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

# ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах [1)](#sub_1221)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому перечню или региональному перечню |  |

Категории потребителей работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

1.1. Показатели, характеризующие качество работы [2)](#sub_1222)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [3)](#sub_1223) | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы [3)](#sub_1223) | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 20\_\_год (очередной финансовый год) | в абсолютных показателях | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в общероссийском перечне или региональном перечне государственных услуг и работ

3) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

# ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании [1)](#sub_3273)

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 20 февраля 2019 г. - [Постановление](garantF1://47344272.29) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 20 февраля 2019 г. N 214-п

Изменения [распространяют](garantF1://47344272.3) свое действие при формировании муниципальных заданий начиная с 2019 года

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23250239.1200)

Приложение 2  
к [Порядку](#sub_1000)  
формирования муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
городского округа Кинешма  
и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания

# ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ([1](#sub_1201)) на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от "\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 | | Коды |
|  | |  |
| Дата | |  |
| Наименование муниципального учреждения городского округа Кинешма (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения округа Кинешма (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По [ОКВЭД](garantF1://70550726.0) |  |
| По [ОКВЭД](garantF1://70550726.0) |  |
| По [ОКВЭД](garantF1://70550726.0) |  |
| Вид муниципального учреждения городского округа Кинешма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид муниципального учреждения из общероссийского перечня или регионального перечня) |  |  |
|  |
| Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) | | |

# ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ([2](#sub_1202))

# РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уникальный номер по общероссийскому перечню или региональному перечню |  |

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема государственной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

# ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ([1](#sub_1211))

# РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Уникальный номер по общероссийскому перечню или региональному перечню |  |

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | Показатель объема работы | | | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Информация об изменениях:

Приложение 3 изменено с 1 января 2020 г. - [Постановление](garantF1://73371135.2) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 декабря 2019 г. N 1804-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://23260893.1300)

Приложение 3  
к [Порядку](#sub_1000)  
формирования муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
городского округа Кинешма  
и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания

# Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинешма муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

|  |  |
| --- | --- |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер соглашения) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (дата заключения соглашения) |

г. Кинешма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_,

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Кинешма, обладающего правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета городского округа Кинешма доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего (ей) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_,

(положение об отраслевом (функциональном) органе администрации городского округа Кинешма, обладающего правами юридического лица, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_,

(Устав Учреждения либо иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Кинешма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания утвержденным, утвержденным [приложением](#sub_1000) к постановлению администрации городского округа Кинешма от 18.09.2015 N 2133п (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

# I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Кинешма в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

# II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Кинешма по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей  (сумма прописью) | - | по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (код БК) |
| в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей  (сумма прописью) | - | по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (код БК) |
| в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей  (сумма прописью) | - | по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (код БК) |

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

# III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

# IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на лицевой счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения в пределах показателей кассового плана по расходам бюджета;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, в случае если необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальным задании;

4.1.6. направлять Учреждению расчет Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Кинешма на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно [приложению 8](#sub_1800) к Порядку, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет городского округа Кинешма средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Кинешма на 1 января 20\_\_г., в соответствии с расчетом, указанным в [пункте 4.1.6.](#sub_13416) настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#sub_1322) настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#sub_1322) настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с [пунктом 4.4.2](#sub_13442) настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников), изменением законодательства о налогах и сборах (в том числе отмены ранее установленных налоговых льгот), изменением тарифов), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, городского округа Кинешма (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение \_\_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного [пунктом 4.1.3.](#sub_13413) настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. возврат Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Кинешма на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с [пунктом 4.1.6.](#sub_13416) настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_;

(реквизиты нормативного правового акта)

4.3.4. представлять Учредителю отчет об исполнении муниципального задания в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по форме согласно [приложению 2](#sub_1200) к Порядку;

4.3.5. представлять Учредителю Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по форме согласно [приложению 7](#sub_1700) к Порядку.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Кинешма в соответствии с [пунктом 4.3.2](#sub_13432) настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

# V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 6.1.1](#sub_13611) настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения по форме согласно [Приложению 6](#sub_1600) к Порядку.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа Кинешма в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#sub_1322) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#sub_13422) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения по форме согласно [Приложению 5](#sub_1500) к Порядку.

6.6. Документы и информация, предусмотренные настоящим Соглашением, вручаются представителем одной Стороны подлинников документов и информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

# VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя ОГРН, [ОКТМО](garantF1://70365940.0) | Наименование Учреждения ОГРН, [ОКТМО](garantF1://70365940.0) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  [БИК](garantF1://455333.0),  Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  (наименование кредитной организации),  [БИК](garantF1://455333.0), корреспондентский счет,  Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,  Лицевой счет |

# VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП |

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://47302006.133) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 20 июня 2016 г. N 1036п настоящее приложение дополнено приложением 4

Приложение  
к [Порядку](#sub_1000)  
формирования муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
городского округа Кинешма  
и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания

# Сведения о возврате в бюджет городского округа Кинешма субсидий в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, муниципальными учреждениями в 20\_\_\_\_году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учредителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждения/ Наименование муниципальной услуги (работы) | Код бюджетной классификации расходов по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального задания (код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода) | Субсидии на выполнение муниципального задания, подлежащие возврату в бюджет городского округа Кинешма (по расчету)  в 20\_\_ г., рублей | Возвращено в бюджет городского округа Кинешма субсидий  на\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рублей | N и дата платежного документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Учреждение 1 | Х |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | Услуга 1 |  |  | Х | Х |
|  | Работа 1 |  |  | Х | Х |
|  | ... |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (расшифровка подписи) |

(телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Информация об изменениях:

Приложение дополнено приложением 5 с 1 января 2020 г. - [Постановление](garantF1://73371135.3) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 декабря 2019 г. N 1804-п

Приложение 5  
к [Порядку](#sub_1000)  
формирования муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных учреждений  
городского округа Кинешма и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания

# Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинешма муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

|  |  |
| --- | --- |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер дополнительного соглашения) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (дата заключения дополнительного соглашения) |

г. Кинешма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_,

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Кинешма, обладающего правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета городского округа Кинешма доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_,

(положение об отраслевом (функциональном) органе администрации городского округа Кинешма, обладающего правами юридического лица, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_,

(Устав Учреждения либо иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинешма муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения ([\*](#sub_159))

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1 слова "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года" заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года";

1.3. в разделе II "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания":

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2 сумму Субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей  (сумма прописью) |  | по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (код БК) |

увеличить/уменьшить на рублей;

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова "в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)"

заменить словами "в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.4. слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.2. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

"4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Кинешма на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно [приложению 8](#sub_1800) к Порядку, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.3. в пункте 4.3.1. слова "в течение \_\_\_\_\_ дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ дней";

1.5.4. в пункте 4.3.2. слова "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.5. в пункте 4.3.3. слова "определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)"

заменить словами "определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)";

1.5.6. в пункте 4.3.4. слова "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.7. в пункте 4.3.5. слова "за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.8. в пункте 4.4.1. слова "не использованный в 20\_\_г. Остаток субсидии на осуществление в 20\_\_ г." заменить словами "не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_г.";

1.6. раздел VII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

# "VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя ОГРН, [ОКТМО](garantF1://70365940.0) | Наименование Учреждения ОГРН, [ОКТМО](garantF1://70365940.0) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  [БИК](garantF1://455333.0),  Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  (наименование кредитной организации),  [БИК](garantF1://455333.0), корреспондентский счет,  Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,  Лицевой счет |

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

# 6. Платежные реквизиты Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя ОГРН, [ОКТМО](garantF1://70365940.0) | Наименование Учреждения ОГРН, [ОКТМО](garantF1://70365940.0) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  [БИК](garantF1://455333.0),  Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  (наименование кредитной организации),  [БИК](garantF1://455333.0), корреспондентский счет,  Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,  Лицевой счет |

# 7. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП |

(\*) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения в которые вносятся изменения.

Информация об изменениях:

Приложение дополнено приложением 6 с 1 января 2020 г. - [Постановление](garantF1://73371135.3) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 декабря 2019 г. N 1804-п

Приложение 6  
к [Порядку](#sub_1000)  
формирования муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных учреждений  
городского округа Кинешма и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания

# Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинешма муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_,

(положение об отраслевом (функциональном) органе администрации городского округа Кинешма, обладающего правами юридического лица, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_,

(Устав Учреждения либо иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или [пункт 6.2](#sub_1362) Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинешма муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей  (сумма прописью) |  | по БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (код БК) |

2.2. обязательство Учреждения исполнено

|  |
| --- |
| в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,  (сумма прописью) |

соответствующем достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения

обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей ([\*](#sub_169));  (сумма прописью) |

2.4. Учреждение в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет городского округа Кинешма сумму Субсидии в размере

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей ([\*](#sub_169));  (сумма прописью) |

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения ([\*\*](#sub_1699)), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

# 7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя ОГРН, [ОКТМО](garantF1://70365940.0) | Наименование Учреждения ОГРН, [ОКТМО](garantF1://70365940.0) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  [БИК](garantF1://455333.0),  Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  (наименование кредитной организации),  [БИК](garantF1://455333.0), корреспондентский счет,  Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,  Лицевой счет |

# 8. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП |

(\*) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1.](#sub_1621) и [2.2.](#sub_1622) настоящего дополнительного соглашения

(\*\*) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности)

Информация об изменениях:

Приложение дополнено приложением 7 с 1 января 2020 г. - [Постановление](garantF1://73371135.3) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 декабря 2019 г. N 1804-п

Приложение 7  
к [Порядку](#sub_1000)  
формирования муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных учреждений  
городского округа Кинешма и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания

# Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

(период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Утверждено плановых назначений, руб. | Исполнено, руб. | Остаток средств на конец отчетного периода, руб. |
| Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: |  |  |  |
| Код (БК) |  |  |  |
| Код (БК) |  |  |  |
| Код (БК) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| Главный бухгалтер  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

Информация об изменениях:

Приложение дополнено приложением 8 с 1 января 2020 г. - [Постановление](garantF1://73371135.3) Администрации городского округа Кинешма Ивановской области от 31 декабря 2019 г. N 1804-п

Приложение 8  
к [Порядку](#sub_1000)  
формирования муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных учреждений  
городского округа Кинешма и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания

# Расчет Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Кинешма на 1 января 20\_\_г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы) | Показатель, характеризующий объем муниципальных услуг (работ) | | | | | | | | | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей | Субсидия, подлежащая возврату в бюджет, городского округа Кинешма рублей | Субсидия, подлежащая возврату в бюджет, городского округа Кинешма с учетом корректировки [\*\*](#sub_1899) рублей |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) | | | утверждено в муниципальном задании | исполнено | | допустимое (возможное) отклонение [\*](#sub_189) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование | | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10=7-8-9 | 11 | 12=10 х 11 | 13 |
| Муниципальные услуги | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Работы | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |

\* Указывается в единицах измерения показателя, установленного в муниципальном задании, в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае, если допустимое (возможное) отклонение не устанавливалось, либо единицей объема работы является работа в целом, показатель не заполняется.

\*\* Указывается в случае получения муниципальным учреждением Субсидии в объеме меньшем, чем предусмотрено Соглашением. Субсидия, подлежащая возврату корректируется в меньшую сторону на разнице между Субсидией, предусмотренной Соглашением и фактически полученной Субсидией.